

社内講習報告書

1. 実施日 2026年 2月 7日 12:00~14:00
2. 場所 本社3階
3. 講習名 パワーハラスメント研修
～現場の安全と会社の信用を守るために～
4. 講師名 キャリアフォーカス
代表 ハラスメント防止コンサルタント 棚多里美氏
5. 目的 建設に携わる中でひとつのチームとなり、よりよいサービスを提供し続けていくために、曖昧なハラスメント知識を明確にする必要があると感じた
ハラスメントの基礎や冷静な対応の仕方を学ぶことで、社員同士、協力会社の皆様との良好な関係を築いていくことを目的とする
6. 対象者 全社員
7. 研修内容 (1) ハラスメントの基礎知識
(2) 感情のコントロール
(3) ケーススタディで考える
8. 学び どのようなことがハラスメントに当たるのか細かく知ることができ、知らず知らずのうちにハラスメントに当たる言動をしていたかもと心当たりがあることもありました。講習の中でもあったが「ハラスメントの防止」の大前提は、正しい知識を持つことだということであり、その内容を認識することができたのは、受講してよかったと思える点です。指導や指示とハラスメントの違いについても、明確に示してもらい、恐れることなく正しい指導に繋がると感じました。
また、事例を元にどこがハラスメントで、どの表現が適切だったかを、班ごとに話し合い発表することで、踏み込んだ受講参加になりました。「ハラスメントが起こりやすい場面」については、ああ確かに…と思う内容で、それを踏まえながら、相手の人権尊重を大前提とし、感情をコントロールする術を身につけていきたいです。
今回の受講だけで終わるのではなく、定期的に内容を社内で再確認、見直しをしながら、風通しのよい環境をつくっていきます。



